ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ГБУЗ С «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 9» НА 2022-2023гг.

No	Планируемые мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Исполнение
п/п		исполнитель		
	1. Организационные обеспечение противодействия коррупции в учреждении			
1.1	Разработка (актуализация) и принятие локальных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по противодействию коррупции в учреждении	Ответственное лицо за профилактику и предупреждение коррупционных и иных правонарушений, юрисконсульт	до 01.05.2022г. и далее по мере необходимости	
1.2	Подготовка предложений по совершенствованию системы противодействия коррупции в учреждении	Руководители отделений и подразделений	до 01.03.2022г. и по мере изменения законодательства	
1.4	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых подвержено коррупционным рискам	Начальник отдела кадров Ответственное лицо за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений	постоянно	
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, закрепление в трудовых договорах и должностных инструкциях работников, обязанных с предупреждением и противодействием коррупции	Начальник отдела кадров Ответственное лицо за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений	постоянно	
1.6	Организация личного приема граждан руководителем учреждения, заместителями руководителя и заведующими структурными подразделениями, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в подразделениях учреждения	Главный врач Заместители главного врача Руководители структурных подразделений	По графику	
1.7	Исключить в работе материалы, содержащие рекламу	Руководители структурных подразделений Ответственное лицо за	постоянно	

		профилактику и предупреждение		
		коррупционных правонарушений,		
		комиссия по контролю		
		выполнения п.74 Закона		
т	2. Антикоррупционное образовани Інформирование о мерах, принимаемы			
2.1	Проведение мероприятий по	Ответственное лицо за	ежеквартально	ррупции
	антикоррупционному просвещению работников учреждения, в том числе проведение инструктажей по соблюдению ограничений, налагаемых	профилактику и предупреждение коррупционных	1	
	на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, по предотвращению возникновения конфликта интересов,	правонарушений ведущий юрисконсульт		
	порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменном форме, а также об ответственности в соответствии со			
	статьей 6.29 КоАП РФ			
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Секретарь- делопроизводитель	постоянно	
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и поддержание информации в актуальном состоянии	Ответственное лицо за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений Секретарь-делопроизводитель	постоянно	
2.5	Включение в Проводимые врачебные конференции рассмотрение фактов коррупции в сфере здравоохранения и принятых мерах в целях исключения подобных фактов в деятельности учреждения	Главный врач Ответственное лицо за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений	В случае поступления информации	
2.6	Размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации по вопросам противодействия коррупции	ведущий юрисконсульт Ответственное лицо за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений	По мере создания локальных актов	
	3. Внедрение антикоррупционн	ых механизмов в деятель	ности учреждения	
3.1	Ознакомление работников учреждения с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	Ответственное лицо за профилактику и предупреждение коррупционных	При приеме работников на работу, по мере принятия	
	- •••	правонарушений	локальных	

		ведущий юрисконсульт	нормативных	
		ведущий юрископсульт	актов	
3.2	Соблюдение процедуры приема на	Начальник отдела	постоянно	
	работу бывших государственных и	кадров		
	муниципальных служащих			
3.3	Взаимодействие с	Главный врач	В течении года	
	правоохранительными органами и	Ответственное лицо за	по результатам	
	иными государственными органами по	профилактику и	поступления	
	вопросам противодействия коррупции	предупреждение	информации	
	и в целях получения оперативной	коррупционных		
	информации о фактах проявления	правонарушений		
2.4	коррупции	Ведущий юрисконсульт		
3.4	Контроль за соблюдением	Руководители	постоянно	
	ограничений, налагаемых на	структурных		
	медицинских работников при	подразделений		
	осуществлении ими профессиональной деятельности, установленных ст.74			
	323-ФЗ «Об основах охраны здоровья			
	граждан в Российской Федерации»			
3.5	Обеспечение принятия мер по	Начальник отдела	постоянно	
	предотвращению и урегулированию	кадров		
	конфликта интересов в соответствии с	подред		
	требованием законодательства в сфере			
	противодействия коррупции			
3.6	Рассмотрение обращений граждан	Ведущий юрисконсульт	По мере	
	и организаций, содержащих	Главный бухгалтер	поступления	
	сведения о коррупции в сфере закупок	Заместитель главного		
		врача по		
		экономическим		
		вопросам		
		Начальник		
	0	контрактного отдела		_
4.	Осуществление контроля финансово-э	кономической деятельно коррупции	сти в целях предупреждения	i
4.1	Организация контроля за исполнением	Заместитель главного	постоянно	
	заключенных договоров в сфере	врача по		
	закупок товаров, работ, услуг для	экономическим		
	обеспечения нужд учреждения	вопросам		
		Начальник		
		контрактного отдела		
4.2	Мониторинг соблюдения норм	Заместитель главного	постоянно	
	законодательства при осуществлении	врача по		
	закупок товаров, работ, услуг, в том	экономическим		
	числе, при осуществлении закупок	вопросам		
	фарм.изделий, медицинской техники и	Начальник		
	расходных материалов	контрактного отдела		
		Заведующая аптекой		
		Все заместители		
		главного врача и		
		заведующие		
		подразделениями		
		Ответственные лица в		
		части касающейся		
		Ведущий юрисконсульт		

4.3	Недопущения составления неофициальной отчетности и	Главный бухгалтер	постоянно
	поддельных документов		
4.4	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования	Главный бухгалтер Заместитель главного врача по	постоянно
	денежных средств	ЭКОНОМИЧЕСКИМ	
		вопросам Начальник	
		контрактного отдела	
		юрисконсульт	
4.5	Осуществление контроля за	Главный бухгалтер	постоянно
	получением, хранением, заполнением	Ответственные лица в	
	и порядком выдачи документов	части касающейся	
	установленного образца		
4.6	Контроль за соблюдением порядка	Ответственные лица в	постоянно
	хранения документации, личных печатей и штампов	части касающейся	
4.7.	Контроль за использованием	Начальник управления	постоянно
	имущества, оборудования по целевому	хозяйственного	
	назначению	обеспечения	
		Заместитель главного	
		врача по мед.части	
		(стационар)	
		Материально	
		ответственные лица в	
4.8.	Контроль за эксплуатацией	части касающейся Материальный	постоянно
4.0.	автотранспорта, списанием ГСМ	бухгалтер,	Постоянно
	abtorpanenopta, ennoannem t ent	начальник гаража	
	5. Меры по профилактике корр	упции в сфере оказания в	медицинских услуг
5.1	Обеспечение контроля, учета,	Заместитель главного	постоянно
	хранения и выдачи листков	врача по ЭВН	
	нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	заведующие	
	пормативными документами	структурными	
5.2	Осуществление контроля качества	подразделениями	Постоянно
3.2	Осуществление контроля качества оформления документации на предмет	Заместитель главного врача по ЭВН	постоянно
	выдачи и продления листков	заведующие	
	нетрудоспособности	структурными	
		подразделениями	
5.3	Осуществление контроля за	Заместитель главного	постоянно
	обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения	врача по ЭВН	
	экспертизы амбулаторных карт	заведующие	
		структурными полразделениями	
		подразделениями	

5.8.	Проведение итоговых совещаний по реализации настоящего плана	Главный врач Ответственное лицо за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие
	с целью выявления удовлетворенности пациентов качеством оказания медицинской помощи и фактов проявления коррупции со стороны медицинских работников учреждения	за профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений	
5.7.	Проведение анкетирование пациентов	Ответственное лицо	1 раз в квартал
5.6.	Регулярное обновление данной информации на информационных стендах, в сети Интернет	Ответственное лицо в части касающейся	постоянно
5.5	Повышение прозрачности оказания услуг посредством доведения до граждан информации о перечне и содержании бесплатных и платных услуг	Главный бухгалтер Заместитель главного врача по экономическим вопросам Ведущий юрисконсульт	постоянно
5.4	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг	Главный бухгалтер Заместитель главного врача по экономическим вопросам	постоянно