Приложение № 1

Утверждено
приказом главного врача
ГБУЗ С «Городская больница № 9»
№ 441 от 23.13.2015г.

ПОРЯДОК

уведомления сотрудниками ГБУЗ С «Городская больница № 9» главного врача больницы о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок уведомления сотрудниками ГБУЗ С «Городская больница №9»главного врача больницы о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления должностными сотрудниками больницы (далее - сотрудники) главного врача о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Должностные лица учреждения обязаны незамедлительно, не позднее трех рабочих дней, уведомлять главного обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения сотрудника учреждения в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения трудовой деятельности он обязан уведомить главного врача незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения трудовой деятельности.

1.3. Сотрудник больницы, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам больницы каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главного врача с соблюдением процедуры, установленной Порядком.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Уведомление главного врача больницы о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения сотрудника больницы к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в произвольной письменной форме путем передачи его лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушении или направления такого уведомления по почте.

2.2. В уведомлении сотрудник больницы указывает следующие

сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, номер своего контактного телефона (если уведомление подается сотрудником , указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, указывается также фамилия, имя, отчество и должностьсотрудника , которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений);
- описание обстоятельств обращения к сотруднику лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время обращения, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (-их) к совершению коррупционного правонарушения;
- дата и подпись сотрудника , представившего уведомление.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.4. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомление подлежит регистрации у ответственного лица профилактику коррупционных и иных правонарушении в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников медицинской организации, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение №2 к настоящему приказу).

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен подписью ответственного лица профилактику коррупционных и иных правонарушении .

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни сотрудника , передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

О поступившем уведомлении лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушении информирует главного врача в день его регистрации.

3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Непосредственную проверку уведомления осуществляет лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушении с привлечением юрисконсульта больницы по поручению главного врача.

Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с сотрудниками больницы , с получением от них письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.2. По результатам проведенной проверки, уведомление с приложением

материалов проверки представляется главному врачу, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в Прокуратуру города Севастополя, Управление МВД России по городу Севастополю и другие федеральные органы государственной власти.

Уведомление направляется в Прокуратуру города Севастополя, Управление МВД России по городу Севастополю и другие федеральные органы государственной власти не позднее 10 рабочих дней со дня его регистрации в журнале.

По решению главного врача уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы, так и в один из них.

3.3. Проверка сведений о случаях обращения к сотрудника в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой города Севастополя, Управление МВД России по городу Севастополю и другими федеральными органами государственной власти в соответствии с действующим законодательством.

4. Гарантии, предоставляемые сотруднику больницы, в связи с уведомлением главного врача

*4.1.*Сотрудник , уведомивший главного врача о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к другим сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Государственная защита сотрудника , уведомившего главного врача, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Главным врачом принимаются меры по защите сотрудника , уведомившего главного врача , о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным сотрудникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения сотрудника гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного сотрудником уведомления.