Приложение № 2
к приказу от 26.06.2026 года № 233

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых медицинских услуг в ГБУЗС «Городская больница №9»

1.Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает механизм обеспечения условий доступности для инвалидов получения медицинских услуг в ГБУЗС «городская больница №9» (далее –Учреждение) в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.
2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах инвалидов, федеральным законом от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов и осуществлению мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг», в рамках исполнения Указа Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказом Минздрава России от 14 апреля 2025 г. N 210н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи» и иными нормативно - правовыми актами.
3. *Используемые в Положении понятия и определения*.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инвалидность - это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими.

Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и

гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

4. *Основные принципы деятельности* Учреждения, направленные на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи:

а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;

б) недискриминация;

в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;

г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

д) равенство возможностей;

е) доступность;

ж) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

5. *Задачи деятельности Учреждения:*

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками Учреждения;

б) закрепление и разъяснение Сотрудникам Учреждения основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Учреждению и Сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у Сотрудников и контрагента единообразного понимания Положения о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг. Обязанности Сотрудников внесены в должностные инструкции;

д) формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

6. *Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении, включают*:

а) определение подразделений или должностных лиц Учреждения, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
г) создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
д) отражение на официальном сайте Учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Учреждения и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению;
6.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ определяются следующие меры по обеспечению доступности места предоставления услуги для инвалидов и других маломобильных групп:

№ п/п	**Категории инвалидов, для которых разработаны мероприятия** **К, О, С, Г, У**	**Наименование мероприятия до проведения реконструкции или капитального ремонта**	
1	2	3	4
Основные меры			
1		**Зона: территория, прилегающая к Объекту, принадлежащая организации, расположенной на Объекте (пути движения по территории)**	
	К,О,С,Г,У	*-Возможность самостоятельного передвижения, а также с помощью сопровождающих лиц*	
2		**Зона: входной узел (наружные лестницы, пандусы, входные площадки, подъемные платформы, входные тамбуры, входные двери, вестибюли)**	
	К,О,С,Г,У	*-Возможность самостоятельного передвижения, а также с помощью сопровождающих лиц, при необходимости с помощью Сотрудников Объекта, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла--каталки* *-Возможность вызова Сотрудников Объекта с помощью кнопки вызова, установленной на пандусе*	
3		**Зона: пути перемещения внутри здания (коридоры, переходы в другое здание, дверные и открытые проемы, внутренние лестницы, внутренние пандусы,**	

		подъемные платформы, лифты, пути эвакуации)	
	К,О,С,Г,У	*-Возможность самостоятельного передвижения внутри здания в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью Сотрудников Учреждения, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-каталки*	
4		**Зона: места обслуживания инвалидов**	
	К,О,С,Г,У	*-Возможность предоставления медицинских услуг врачом в кабинете на 1 этаже в непосредственной близости от входной зоны*	
5		**Зона: санитарно-гигиенические помещения (туалетные и душевые кабины)**	
	О,С,Г,У	*-Возможность посещения универсального туалета , расположенного на 1-м этаже Объекта*	
6		**Информационное обеспечение на Объекте**	
	К,О,С,Г,У	*-Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта* *- Допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика*	
Дополнительные меры			
7		**Зона: пути движения к объекту**	
	К,О,С,Г,У	*-Возможность самостоятельного передвижения, расстояние до Объекта от автобусной остановки составляет150 м, перепады высот отсутствуют, покрытие-асфальт*	
8		**Зона: места парковки для автомобилей инвалидов**	
	К,О	*-Возможность парковки автотранспортных средств инвалидов на прилегающей к Объекту территории* *-Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью Сотрудников Учреждения, в том числе с использованием кресла-коляски*	

2. Организация доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в здания и помещения

2.1. При личном обращении

2.1.1. Прием пациентов- инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и функции самостоятельного передвижения (далее - Посетители-инвалиды), в ГБУЗС «Городская больница №9» осуществляется в здании Учреждения по адресу: ул.Мира,5, Место предоставления услуг:1 этаж кабинет неотложной помощи.

Приём Посетителей-инвалидов проводится в часы приёма участковых врачей и врачей-специалистов в порядке очередности. По желанию Посетителей-инвалидов может производиться предварительная запись на приём по телефону, указанному на официальном сайте Учреждения.

Приём всех Посетителей-инвалидов, прикреплённых к ГБУЗС «Городская больница №9», осуществляется в здании поликлиники для взрослых по адресу: ул. Мира. д. 5. Место провидения услуги - кабинет неотложной помощи; в здании поликлиники для детей: ул.Мира,5. Место предоставления услуг: кабинет врача-педиатра участкового.

2.1.2. Организация сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании реализуется ответственными должностными лицами в следующем порядке:

а) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по «сигналу вызова» сотрудник поста охраны Учреждения или сотрудник регистратуры информирует ответственных лиц о потребности в сопровождении инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании Учреждения;

б) при поступлении сигнала с кнопки вызова, ответственное лицо:

- оказывает содействие в доступе инвалида в здание Учреждения;
- уточняет, в какой помощи нуждается посетитель, цель посещения;
- помогает раздеться в гардеробе;
- информирует заведующую поликлиникой А.С. Брижитюк, заведующую педиатрической службой Е.Г. Ситаеву о наличии инвалида в здании;
- организует сопровождение инвалида в здании Учреждения до места предоставления услуг/ специалиста предоставляющего услуги; при необходимости использования пассажирского лифта пользоваться креслом-коляской для транспортировки маломобильных пациентов.
- оказывает содействие в выходе инвалида из здания Учреждения;
- оказывает помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство;
- соблюдает профессиональную этику взаимоотношений и не допускает ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами;
- организует возможность беспрепятственного получения услуги, в том числе путем:

1) копирования необходимых документов;

2) оказания содействия в размещении сопровождающего, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению реализуются специалистами Учреждения, осуществляющими предоставление услуг указанным категориям инвалидов путем:
- письменного или посредством сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления;
- оказания содействия в написании необходимых заявлений.

2.2. На дому

2.2.1. Мероприятия по предоставлению услуг инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению на дому реализуются в Учреждении путем выезда специалистов ГБУЗС «Городская больница №9» по заявке на дом к инвалиду.

Заявки о предоставлении услуги на дому подаются по номерам: 41-71-68

При поступлении заявки регистратор:

- уточняет предмет обращения, адрес и контактный телефон человека, подавшего заявку;
- заносит информацию о заявке в журнал регистрации поступающих заявок;
- информирует заведующую поликлиникой А.С. Брижитюк, заведующую педиатрической службой Е.Г. Ситаеву о поступлении заявки о предоставлении медицинской услуги на дому инвалиду.

Заведующая поликлиникой А.С. Брижитюк, заведующая педиатрической службой Е.Г. Ситаева направляет к заявителю на дом необходимого медицинского специалиста.

3. Структура управления деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов к объектам предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи

Эффективное управление деятельностью Учреждения, направленное на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия главного врача, заместителей главного врача и Сотрудников Учреждения.

3.1. Главный врач определяет ключевые направления Положения, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, назначает ответственных за направления деятельности и сроки исполнения.

3.2. Назначенные ответственные лица отвечают за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Положения.

3.3. Ответственные лица осуществляют меры по реализации Положения в соответствии с утвержденным Положением и должностными инструкциями.

4. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Положения.

4.1. Главный врач, его заместители, ответственное лицо за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объектов ГБУЗС «Городская больница №9» -начальник управления хозяйственного обеспечения и сотрудники Учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение

принципов и требований Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

4.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.